

Allgemeine Geschäftsbedingungen

PRO-TRO e.k.
Traubensteige 9
74535 Mainhardt

FON 07903 9438695
FAX 07903 9438696

MAIL info@pro-tro.de
WEB www.pro-tro.de

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen haben Vorrang vor entgegenstehenden Geschäftsbedingungen des Auftraggebers.

1. Leistungen

PRO-TRO erbringt seine Dienstleistungen selbst. Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstigen von PRO-TRO nicht zu vertretenden Umständen, nicht eingehalten werden, ist PRO-TRO berechtigt, unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflicht einen baldigen Ersatztermin zu benennen, um die Dienstleistung zu erbringen.

Umfang, Form, Thematik und Ziel der Leistungen sind aus dem Angebot ersichtlich.

Der Auftraggeber erkennt das Urheberrecht an den von PRO-TRO erstellten Werken (Trainings- und Coaching-Unterlagen) an. Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen, schriftlichen Einwilligung.

Mit der Buchung erklärt sich der Veranstalter/Auftraggeber damit einverstanden, dass Foto-, Ton- und Videoaufnahmen zur Seminargestaltung aufgezeichnet werden dürfen.

Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher, relevanter Vorgänge, die durch die Zusammenarbeit mit PRO-TRO bekannt geworden sind.

Der Auftraggeber trifft die sorgfältige Auswahl von Ton-, Übertragungstechniken und Seminarräumlichkeiten.

2. Sicherung der Leistung

Der gesamte Rechnungsbetrag ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.

Die Buchung einer Leistung ist verbindlich. Eine Terminverschiebung durch den Auftraggeber ist bis zu 4 Wochen vor dem ursprünglich vereinbarten Termin um bis zu 6 Monaten möglich. Bei einer Stornierung des Termins durch den Auftraggeber bis 6 Wochen vor der Veranstaltung berechnen wir 50% des Auftragswertes. Bei einer Stornierung durch den Auftraggeber bei weniger als 4 Wochen werden 100% des Auftragswertes berechnet.

Für Hotelreservierungen und Verpflegung der Veranstaltungsteilnehmer ist der Auftraggeber zuständig und verantwortlich. Die Hotelrechnungen (und evtl. Stornos), sowie die Hotelpesen (im jeweiligen Tagungshotel, ansonsten vier Sterne) und Fahrtkosten (0,50 € pro Kilometer mit dem eigenen PKW; die jeweils günstigeren Kosten für Taxi oder Mietwagen; Bahnfahrt 1. Klasse bis zu Bahnhöfen, an denen tagsüber mindestens alle 30 Minuten ein Zug pro Richtung hält, oder Flug in der Economy-Klasse bei Strecken über 300 km) übernimmt der Auftraggeber.

3. Allgemeine Bedingungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit einer wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung am nächsten kommt.

Für die Bedingungen und deren Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht.

Geschäftsführender Inhaber
Mick Promeuschel

Handelsregister: HRA 14056
Amtsgericht Stuttgart
Ust.-ID-Nr. DE236109072

Bankverbindungen
Volksbank Herrenberg eG
DE 56 6039 1310 0731 4960 00
BIC: GENODES1VBH